



**Совет Муромцевского муниципального района  
Омской области  
( )**

**РЕШЕНИЕ**

от 29.12.2008 № 105

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области «Об определении типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Омской области», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муромцевского муниципального района Омской области, Совет Муромцевского муниципального района Омской области  
**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить для лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (далее стаж муниципальной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей (далее – квалификационные требования), согласно приложению к настоящему решению

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2009 года.

Глава муниципального района

В.Н. Зеленин

Квалификационные требования для замещения должностей  
муниципальной службы в Администрации Муромцевского  
муниципального района Омской области

Статья 1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области

1. Для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – должности муниципальной службы) определяются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования:

- 1) высших, главных, ведущих, старших должностей муниципальной службы наличие высшего профессионального образования;
- 2) младших должностей муниципальной службы наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Статья 2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности

1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности:

- 1) высших должностей муниципальной службы не менее шести лет стажа муниципальной службы или не менее семи лет стажа работы по специальности;
- 2) главных должностей муниципальной службы не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- 3) ведущих должностей муниципальной службы не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее двух лет стажа работы по специальности;
- 4) старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требований к стажу.

2. Стаж муниципальной службы, дающий право на замещение должностей муниципальной службы, определяется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 6 июня 2005 года № 638-ОЗ «О стаже муниципальной службы Омской области».

Статья 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, конкретизируются в должностных инструкциях муниципальных служащих с учетом функций Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, определенных положениями об этих структурных подразделениях.

2. Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Омской области, законов Омской области и иных нормативных правовых актов Омской области, муниципальных правовых актов, соответствующих направлениям деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей;

2) знание федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

3) знание основ государственного и муниципального управления;

4) знание нормативных правовых актов, регламентирующих служебную деятельность;

5) специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области. В случае если специальные профессиональные знания, подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, учитывается документ государственного образца о профессиональной переподготовке по

соответствующим направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.

3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:

- 1) навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;
- 2) навыки работы с документами;
- 3) навыки организации личного труда;
- 4) навыки планирования рабочего времени;
- 5) коммуникативные навыки;

4. Квалификационные требования к специальным профессиональным знаниям и навыкам определяются согласно приложению.

Приложение  
к квалификационным требованиям для  
замещения должностей муниципальной  
службы в Администрации Муромцевского  
муниципального района Омской области

### КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ к специальным профессиональным знаниям и навыкам

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
1	Высшие должности муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области. Знание основ права, экономики, социально- политических аспектов развития общества, основ управления	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе,

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
		персоналом	делегируя полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
2	Главные должности муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области. Знание основ права, экономики, социально-политических аспектов развития общества, основ управления персоналом	Навыки стратегического планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегируя полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки,

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
			необходимые для исполнения должностных обязанностей
3	<p>Ведущие должности муниципальной службы в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе Муромцевского муниципального района Омской области):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- помощник Главы Муромцевского муниципального района;</li> <li>- советник Главы Муромцевского муниципального района;</li> <li>- пресс-секретарь Главы Муромцевского муниципального района;</li> </ul>	Профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности. Знание основ документооборота и документационного обеспечения управления	Навыки планирования рабочего времени руководителя, организации труда руководителя, организации проведения мероприятий, систематизации документов, осуществления контроля, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
4	<p>Ведущие должности муниципальной службы в местной администрации (исполнительно-распорядительном органе Муромцевского муниципального района Омской области):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник отдела;</li> <li>- заместитель начальника отдела;</li> <li>- начальник сектора.</li> </ul>	Профессиональные знания по специальности «Государственное и муниципальное управление» или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области. Знание основ управления	Навыки планирования организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
		персоналом.	мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умения ставить перед подчиненными достижимые задачи, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
5	Ведущие должности муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской области: - советник; - консультант	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, делового письма, системного подхода в решении задач, консультирования, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
6	Старшая должность муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, нормотворческой



№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
	района Омской области – главный специалист	направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области	деятельности, систематизации и подготовки аналитического, информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
7	Старшая должность муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района – ведущий специалист	Профессиональные знания по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района Омской области, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области.	Навыки применения специальных знаний предметной области деятельности, систематизации и подготовки информационного материала, подготовки делового письма, системного подхода в решении задач, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
8	Младшие должности муниципальной службы в Администрации Муромцевского муниципального района Омской	Основы профессиональных знаний по специальности "Государственное и муниципальное управление" или по направлениям подготовки	Основы навыков планирования конкретных действий, работы с текстами, информацией, подготовки информационной

№ п/п	Наименование группы должностей муниципальной службы, должности муниципальной службы	Требования к специальным профессиональным знаниям	Требования к специальным профессиональным навыкам
	области	(специальностям), соответствующим направлениям деятельности Администрации Муромцевского муниципального района, структурных подразделений Администрации Муромцевского муниципального района Омской области	записки, делового письма, другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей