

Утверждаю

(должность)

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

План
индивидуальной подготовки кандидата, включенного в резерв управленческих кадров Муромцевского муниципального района Омской области

Ф.И.О., занимаемая должность

№ п/п	Наименование мероприятия индивидуальной подготовки	Сроки и место его проведения	Отметка о выполнении мероприятия Наименование, дата, тема, место проведения	Примечание
1.	Повышение образовательного уровня, необходимого для исполнения обязанностей по вышестоящей должности			
1.1.	Самоподготовка (изучение нормативной правовой базы, определяющей исполнение обязанностей по вышестоящей должности, на которую формируется резерв управленческих кадров, планов работы и деятельности структурных подразделений органов исполнительной власти)			
1.2.	Профессиональная переподготовка			
1.3.	Направление на обучение по программам повышения квалификации			
2.	Участие в семинарах, форумах, конференциях, тренингах, круглых столах (варианты: участие в работе коллегиальных органов, участие во			

	<i>внутрирегиональном и межрегиональном взаимодействии, в том числе участие в работе конференций, совещаний; взаимодействие с институтами гражданского общества)</i>			
3.	Приобретение навыков работы по должности, на которую включается в резерв управленческих кадров (вариант: возложение исполнения обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность на которую формируется резерв управленческих кадров)			
4.	Участие в деятельности коллегиальных совещательных органов, в мероприятиях окружного и регионального уровней			
41.	Включение в состав комиссий, рабочих групп по вопросам входящим в компетенцию должности, на которую формируется резерв управленческих кадров			
4.2.	Подготовка проектов документов по вопросам, входящим в компетенцию должности, на которую формируется резерв управленческих кадров			
4.3.	Участие в организации и проведении публичных мероприятий организуемых органами исполнительной власти и местного самоуправления			
4.4.	Привлечение к участию в выступлениях, проведению учебно-методических мероприятиях организуемых в органах государственной власти и местного самоуправления			

Руководитель подготовки:

Должность

« _____ » _____ 20 ____ г.

С планом подготовки ознакомлен

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Подпись

