

**Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации  
Муромцевского муниципального района Омской области  
объявляет о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды  
муниципального имущества**

**1. Аукционная документация**

**Организатор торгов:** Комитет ЭиУМС АММР

**Место нахождения и почтовый адрес:** 646430, Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2. Тел: 8 (38158) 21-840, [nugdina@murom.omskportal.ru](mailto:nugdina@murom.omskportal.ru)

**Лот № 1** Право на заключение договора аренды помещения № 19 площадью 8,1 кв.м. и № 39 площадью 85,1 кв.м. (согласно плана расположения помещения на этаже), общей площадью 93,2 кв.м., находящиеся на 1-ом этаже, являющиеся частью помещения с кадастровым номером 55:14:320201:832, расположенного по адресу: Омская область, Муромцевский район, с. Низовое, ул. Обелисковая, дом № 17, инвентарный номер 3916/2П-А..

**Описание и технические характеристики объекта:** помещения находятся на первом этаже нежилого здания. Состояние удовлетворительное.

**Целевое назначение:** торговая деятельность.

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):** 6 058,0 рублей в месяц, рыночная арендная ставка (без НДС), руб./1 кв.м./мес. – 65 рублей.

**Шаг аукциона:** 5% - 302,9 руб.

**Срок действия договора:** 5 лет.

**Задаток не предусмотрен.**

**Основание:** Распоряжение Администрации Муромцевского муниципального района от «23» января 2018 года № 16-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

**Лот № 2** Право на заключение договора аренды на нежилое помещение. Площадь: общая 47,5 кв.м., с кадастровым номером 55:14:320201:814, расположенное по адресу: Омская область, Муромцевский район, с. Низовое, ул. Обелисковая, дом № 17, пом 1П.

**Описание и технические характеристики объекта:** помещения находятся на первом этаже нежилого здания. Состояние удовлетворительное.

**Целевое назначение:** торговая деятельность.

**Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):** 3 087,5 рублей в месяц, рыночная арендная ставка (без НДС), руб./1 кв.м./мес. – 65 рублей.

**Шаг аукциона:** 5% - 154,37 руб.

**Срок действия договора:** 5 лет.

**Задаток не предусмотрен.**

**Основание:** Распоряжение Администрации Муромцевского муниципального района от «23» января 2018 года № 16-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества».

**Дата, место и время проведения аукциона:** «27» февраля 2018 года в 11-00 час. Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. № 4.

**Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:** Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. 4. Дата начала срока подачи заявок: «01» февраля 2018 года 9-00 час.

Дата и время окончания срока подачи заявок: «21» февраля 2018 года до 16-00 час.

Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9-00 час. до 13-00 час, с 14-00 час. до 16-00 час.

**Место предоставления документации об аукционе:** Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. № 4.

**Срок предоставления документации об аукционе:** с «01» февраля по «21» февраля 2018 года включительно.

**Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:** Омская область, Муромцевский район, р.п. Муромцево, ул. Красноармейская, 2, каб. № 4. «22» февраля 2018 года в 11-00 час.

**Порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе размещается одновременно с извещением о проведении аукциона на сайте в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), а также на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет» [murom.omskportal.ru](http://murom.omskportal.ru), для ознакомления без взимания платы.

**Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:** не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов, а также на официальном сайте Муромцевского муниципального района Омской области, в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

**Аукцион открытый** по форме подачи предложений и по составу участников.

**Определение лица, выигравшего аукцион:** победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за выставленный на аукционе предмет.

**Срок заключения договора аренды:** в течение 15 дней с даты получения проекта договора аренды, но не ранее чем через 10 дней с момента размещения на официальном сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) информации о результатах аукциона. В случае неподписания проекта договора аренды в указанный срок, победитель аукциона считается отказавшимся от заключения договора.

1.1. Образец заявки для **юридического лица**

Администрация Муромцевского  
муниципального  
района Омской области

ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(сайт в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), аукцион на право заключения договора аренды  
муниципального имущества \_\_\_\_\_ 201\_ года, лот № \_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

р.п. Муромцево

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование (наименование) юридического лица,  
сведения об организационно-правовой форме)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа)

место нахождения: \_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение:

1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)

4) копии учредительных документов заявителя \_\_\_\_\_

5) заявление об отсутствии решения о ликвидации \_\_\_\_\_, об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

1.2. Образец заявки для **индивидуального предпринимателя**:

Администрация Муромцевского  
муниципального  
района Омской области

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,**

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(сайт в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), аукцион на право заключения договора аренды  
муниципального имущества \_\_\_\_\_ 201\_ года, лот № \_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

р.п. Муромцево

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа)

паспортные данные заявителя: \_\_\_\_\_

место жительства заявителя: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение:

- 1) выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 2) заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ банкротом и об  
открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности  
в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях;

Подпись заявителя (его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

## **Инструкция по заполнению заявки**

При заполнении заявки строка «фамилия, имя, отчество представителя заявителя» заполняется только при подаче заявки представителем заявителя.

В строке «действующего на основании» указывается документ, на основании которого действует представитель заявителя (доверенность, Устав и т.п.). При этом копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности должна быть приложена к заявке и указана в перечне документов, приложенных к заявке.

В случае, когда представитель действует по доверенности, необходимо указывать дату, номер доверенности. При этом доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности, должна быть приложена к заявке и указана в перечне документов, приложенных к заявке.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Такой документ должен быть указан в перечне документов, приложенных к заявке.

Юридические лица в строке «место нахождения» указывают свой юридический адрес.

Место нахождения, почтовый адрес, адрес места жительства в заявках необходимо указывать с индексом.

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. Иные физические лица предоставляют копии документов, удостоверяющих личность. Иностранные лица предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

В случае если требование о необходимости наличия решения об одобрении или совершении крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой, необходимо предоставить такое решение и указать в перечне документов, приложенных к заявке.

### **Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

Оплата по договору производится перечислением до 25 числа текущего месяца на расчетный счет получателя денежных средств, указанный в договоре аренды.

Цена договора (цена лота) может быть пересмотрена в сторону увеличения в соответствии с действующими правовыми актами. При этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

### **Требования к участникам аукциона.**

Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или организации,

образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в случае проведения аукциона в отношении имущества, предусмотренного Законом N 209-ФЗ.

В отношении участника аукциона - юридического лица должно отсутствовать решение о ликвидации, решение арбитражного суда о признании юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.**

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

**Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.**

С «01» февраля 2018 года любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) внесенных изменений в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

**Срок, в течении которого должен быть подписан проект договора;** составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя;

**Дата, время, график проведения осмотра имущества:** самостоятельно в любое время без взимания платы.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## ДОГОВОР АРЕНДЫ НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

р.п. Муромцево

" " 201 г.

Муромцевский муниципальный район Омской области, представляемый в настоящем договоре Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Комитет), действующим на основании Положения о Комитете утвержденного решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 20 декабря 2013 г. № 86, в лице председателя Комитета Мартыновой Алены Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете и доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. удостоверенной нотариусом Муромцевского нотариального округа Омской области Бензиком Сергеем Васильевичем, в дальнейшем именуемый "Арендодатель", с одной стороны и \_\_, зарегистрированная по адресу: \_\_, именуемая в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании Протокола от \_\_ № \_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору

- **в аренду** нежилые помещения (далее - Помещения) площадью \_\_ кв.м., расположенное по адресу: \_\_

Границы Помещений указаны на поэтажном плане, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Нежилые Помещения находятся в собственности Муромцевского муниципального района Омской области, на основании \_\_\_\_

1.3. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения Договора Помещения в споре или под арестом не состоят, не являются предметом залога и не обременено другими правами третьих лиц.

### 2. СРОК ДОГОВОРА

2.1. Договор заключен на срок

- с \_\_ года до \_\_ года

2.2. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

2.3. По истечении срока Договора Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, имеет преимущественное право на заключение договора на новый срок. О своем намерении заключить договор на новый срок Арендатор обязан письменно уведомить арендодателя не позднее 1 месяца до окончания срока действия договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Подготовить Помещение к передаче, включая составление акта приемки-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.

3.1.2. Передать Арендатору Помещение по акту приема-передачи:

3.2. Лицу, с которым будет заключен договор аренды нежилого помещения, сдавать в субаренду или иным образом распоряжаться арендованным имуществом разрешается только с письменного согласия Арендодателя.

3.3. Арендатор обязан:

3.3.1. Перед подписанием акта приемки-передачи осмотреть Помещение и проверить его состояние.

3.3.2. Вносить арендную плату в размере, сроки и в порядке, предусмотренные Договором.

3.3.3. Осуществлять за свой счет

- текущий ремонт Помещения, а также его капитальный ремонт.

3.4. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Помещения в соответствии с Договором, являются его собственностью.

#### 4. УЛУЧШЕНИЯ АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

4.1. Произведенные Арендатором отдельные улучшения Помещения являются собственностью Арендодателя.

4.2. Арендатор вправе с согласия Арендодателя производить неотделимые улучшения Помещения. Зачету в счет арендной платы по договору аренды подлежат:

1) затраты на капитальный и текущий ремонт, включающий в себя комплекс строительных работ по устранению физического износа конструктивных элементов здания, частичная замена или укрепление несущих стен и каркасов, а также других несущих конструктивных элементов объекта, систем инженерного оборудования, восстановление или замена инженерных сетей: канализации, водопровода, отопления, электроснабжения, пожарной сигнализации;

2) реставрация архитектурно-художественных элементов, замена кровли, замена пола, замена столярных изделий, ремонт штукатурки, в случае если их выполнение не связано со специфическими потребностями арендатора, капитальный ремонт фасада;

3) затраты на отделочные работы, включая стоимость материалов, без проведения которых эксплуатация объекта недвижимости невозможна;

4) затраты на перепланировку помещений;

5) затраты по установке и замене дверных блоков, включая входные металлические двери;

6) в случае предоставления в аренду движимого имущества – затраты на ремонт частей, механизмов, элементов, без восстановления и (или) ремонта которых эксплуатация объекта невозможна.

#### 5. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Арендная плата устанавливается

- в размере \_\_ (\_\_) рублей. \_\_ копеек – в месяц.

Арендатор самостоятельно уплачивает НДС, исчисленный в соответствии с действующим законодательством (п.3 ст.161 ч.2 налогового кодекса РФ).

Арендатор самостоятельно заключает договор на предоставление коммунальных услуг (теплоснабжение, водоснабжение, электроэнергия, связь и др.) за этот период с соответствующими организациями.

5.2. Арендатор ежемесячно вносит арендную плату в безналичной форме на расчетный счет Арендодателя по реквизитам, указанным в настоящем договоре, за каждый месяц, не позднее тридцатого числа каждого месяца.

Реквизиты для перечисления:

ИНН 5522006148; КПП 552201001

Р/счет 40101810100000010000 в отделение Омск БИК 045209001

Получатель: УФК по Омской области (Комитет экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района).

КБК 508 111 05035 050000120 код ОКТМО 52634000

5.3. Арендная плата изменяться не чаще одного раза в год по требованию арендодателя:

1) путем ежегодной индексации с учетом прогнозируемого уровня инфляции, предусмотренного федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

2) при изменении кадастровой стоимости, при этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции не проводится.

Изменение размера арендной платы осуществляется в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления арендатору. Размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.



Неполучение Арендатором расчета арендной платы на очередной год не является основанием для освобождения его от уплаты арендной платы, в этом случае арендная плата уплачивается Арендатором в размере, указанном в расчете (перерасчете) арендной платы за прошлый год. Не позднее следующего дня после оплаты Арендатор представляет копии платежных поручений Арендодателю.

#### **6. ПОСЛЕДУЮЩИЙ ВЫКУП АРЕНДОВАННОГО ИМУЩЕСТВА**

6.1. Арендатор имеет право на последующий выкуп Помещения.

#### **7. ВОЗВРАТ ИМУЩЕСТВА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

7.1. Арендатор обязан вернуть Арендодателю Помещение в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, если п. 6.1 Договора не предусмотрено право Арендатора на выкуп Помещения либо такое право предусмотрено, но не реализовано Арендатором.

7.2. Арендатор обязан за свой счет подготовить Помещение к возврату Арендодателю, включая составление акта приемки-передачи, являющегося неотъемлемой частью Договора.

7.3. В случае несвоевременного возврата Помещения Арендодатель вправе потребовать от Арендатора внесения арендной платы за все время просрочки. В случае, когда указанная плата не покрывает причиненных Арендодателю убытков, он может потребовать их возмещения сверх суммы штрафа, установленного п. 8.3 Договора.

#### **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные убытки.

8.2. За несвоевременное перечисление арендной платы Арендодатель вправе требовать с Арендатора уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

8.3. За несвоевременную передачу Помещения Сторона, нарушившая Договор, обязана будет уплатить другой Стороне штраф в размере 20% от арендной платы.

8.4. Уплата неустоек и штрафов не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения обязательств в натуре.

8.5. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Документ, выданный уполномоченным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 дней, то каждая сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

#### **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

10.2. Споры, не урегулированные в процессе переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

#### **11. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

11.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается

#### **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Арендодателя, второй - у Арендатора.

12.2. К Договору прилагаются:

- акт приема-передачи,
- копия поэтажного плана Помещения.

12.3. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Арендодатель**

**Арендатор**

Комитет ЭиУМС АММР  
646430, Омская область,  
Муромцевский район, р.п.  
Муромцево, ул. Красноармейская 2  
ОГРН1055541006355  
ИНН5522006148 КПП 552201001  
р/сч 40204810700000060483  
л/с 508.01.001.1

\_\_\_\_\_ А.С. Мартынова

АКТ ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

р.п. Муромцево

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муромцевский муниципальный район Омской области, представляемый в настоящем договоре Комитетом экономики и управления муниципальной собственностью Администрации Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Комитет), действующим на основании Положения о Комитете утвержденного решением Совета Муромцевского муниципального района Омской области от 20 декабря 2013 г. № 86, в лице председателя Комитета Мартыновой Алены Сергеевны, действующей на основании Положения о Комитете и доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ г. удостоверенной нотариусом Муромцевского нотариального округа Омской области Бензиков Сергеем Васильевичем, в дальнейшем именуемый "Арендодатель", с одной стороны и, именуемая в дальнейшем "Арендатор", с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", на основании Протокола от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором аренды нежилого помещения № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает:

При внешнем осмотре помещение находится в удовлетворительном состоянии, видимых повреждений стен, потолка, пола, окон не наблюдается.

2. Настоящий акт является неотъемлемой частью названного выше договора, составлен в 2-х экземплярах, один – для **Арендодателя**, один - для **Арендатора**.

ПОДПИСИ СТОРОН, УЧАСТВУЮЩИХ В СОСТАВЛЕНИИ АКТА:

**Арендодатель:**

Комитет ЭиУМС АММР  
646430, Омская область,  
Муромцевский район, р.п.  
Муромцево, ул. Красноармейская 2  
ОГРН1055541006355  
ИНН5522006148 КПП 552201001  
р/сч 40204810700000060483  
л/с 508.01.001.1

**Арендатор:**

\_\_\_\_\_  
А.С. Мартынова