

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Оформление документов для регистрации по месту жительства граждан и по месту пребывания граждан на территории Бергамакского сельского поселения

1. Наименование муниципальной услуги:

- Оформление документов для регистрации по месту жительства граждан и по месту пребывания граждан на территории Бергамакского сельского поселения

2. . Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района. Непосредственно муниципальную услугу предоставляет специалист Администрации.

3. . Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления Администрацией Бергамакского сельского поселения Муромцевского муниципального района муниципальных услуг.

4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- получение гражданином (заявителем) свидетельства о регистрации по месту пребывания, свидетельства о регистрации по месту жительства (для граждан, не достигших 14-летнего возраста);

5. Срок предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок составляет 5 рабочих дня со дня личного обращения гражданина и регистрации заявления заявителя.

6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и Перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию».

7. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Лица, заинтересованные в совершении регистрации лично подают заявление (Приложение 1 к настоящему административному регламенту).
Документы для регистрации по месту пребывания:

- Для регистрации по месту пребывания граждан представляет:
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации по месту пребывания по форме № 1 (приложение № 1 к настоящему административному регламенту);
- документ, являющийся основанием для временного проживания гражданина (заявителя) по указанному адресу (договор найма (поднайма), заявление лица, предоставившего гражданину жилое помещение).
- Для регистрации по месту жительства граждан представляет:
- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о регистрации по месту жительства по форме № 6 (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение (заявление лица (лиц), предоставившего гражданину жилое помещение, договор, свидетельство о государственной регистрации права (права собственности на жилое помещение), решение суда о признании права пользования жилым помещением либо иной документ или его надлежащим образом заверенная копия, подтверждающие наличие права пользования жилым помещением).
- Заявление о регистрации по месту пребывания и по месту жительства, снятии с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства от имени граждан, не достигших 14-летнего возраста, представляют их законные представители (родители, опекуны).

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- непредставление документов, предусмотренных исчерпывающим перечнем, указанным в п. 2.6.

9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги являются:

Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность заявителя.

Совершение регистрационного действия может быть отложено в случае:

Необходимости истребования дополнительных сведений от физических лиц;

Совершение регистрационных действий должно быть отложено, если в соответствии с законом необходимо запросить заинтересованных лиц об отсутствии у них возражений против совершения этих действий.

Срок отложения совершения регистрационного действия не может превышать месяца со дня вынесения постановления об отложении совершения регистрационного действия.

По заявлению заинтересованного лица, оспаривающего в суде право или факт, за удостоверением которого обратилось другое заинтересованное лицо, совершение регистрационного действия может быть отложено на срок не более десяти дней. Если в течение этого срока от суда не будет получено сообщение о поступлении заявления, регистрационное действие должно быть совершено.

В случае получения от суда сообщения о поступлении заявления заинтересованного лица, оспаривающего право или факт, об удостоверении которого просит другое заинтересованное лицо, совершение регистрационного действия приостанавливается до разрешения дела судом.

2.8.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

- совершение такого действия противоречит закону;
- с просьбой о совершении регистрации обратился гражданин, признанный судом недееспособным или ограничено дееспособным, либо представитель, не имеющий необходимых полномочий;
- документы, представленные для совершения регистрации, не соответствуют требованиям законодательства.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством.

12. Муниципальная услуга предоставляется без взимания дополнительной платы.

13. Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за получением консультации не должно превышать 10 минут.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги.

Здание, в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей либо их представителей в помещение.

Вход в помещение Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Администрации:

- наименование;
- график работы.

Помещения Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, туалетом.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинете, в котором оборудовано место для специалиста.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

15. Требования к размещению информации.

Визуальная текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении Администрации для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте органов местного самоуправления Муромцевского муниципального района. Оформление визуальной текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - местонахождение и контактные телефоны Администрации, осуществляющей контроль за предоставлением муниципальной услуги;
 - номера телефонов, адреса электронной почты, Интернет адрес;
 - порядок предоставления муниципальной услуги;
- дополнительная справочная информация.

16. Показателями доступности муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим регламентом, являются:

- наличие информации об услуге, о местонахождении исполнителя муниципальной услуги, графике его работы на портале государственных и муниципальных услуг, в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления: www.murom.omskportal.ru

- наличие информационного стенда, отражающего порядок предоставления услуги и обеспечение свободного доступа к стандарту качества услуги и настоящему административному регламенту в помещении предоставления муниципальной услуги;

- наличие жалоб на удаленность исполнителя муниципальной услуги от заявителя.

Показателями качества муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим регламентом, являются:

- отсутствие случаев ожидания заявителями, получения услуги в очереди более 30 минут;
- отсутствие случаев оказания услуги в сроки, превышающие установленные административным регламентом;
- отсутствие жалоб заявителя на нарушение сроков оказания услуги, на недоброжелательное отношение специалиста в процессе предоставления услуги, несоблюдение

требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, на ошибки, допущенные специалистом в рамках предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие повторных обращений заявителя на получение муниципальной услуги по причине ошибки специалиста.

Получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги, возможно по телефону 8(38158) 35-612. Эл. Почта: derqamk@murom.omskportal.ru,