

Стандарт предоставления муниципальной услуги

Согласование местоположения границ земельного участка и подписание акта согласования местоположения границ земельного участка, входящего в состав межевого плана, из земель государственная собственность, на которые не разграничена и земельных участков находящихся в собственности Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Согласование местоположения границ земельного участка и подписание акта согласования местоположения границ земельного участка, входящего в состав межевого плана, из земель государственная собственность, на которые не разграничена и земельных участков находящихся в собственности Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанные с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуга, которая является необходимой и обязательной для предоставления данной муниципальной услуги является проведение кадастровых работ в целях выдачи межевого плана, акта о согласовании границ земельных участков.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- согласование местоположения границ земельного участка и подписание уполномоченным должностным лицом акта согласования местоположения границ земельных участков, входящих в состав межевого плана (далее – акт согласования);

- отказ в согласовании уполномоченным должностным лицом местоположения границ земельного участка и подписание уполномоченным должностным лицом акта согласования местоположения границ земельных участков.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в случае образования, раздела, перераспределения или уточнения местоположения границ земельных участков из земель государственная собственность, на которые не разграничена и земельных участков находящихся в собственности Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, в случае согласования местоположения границ в индивидуальном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги при поступлении обращения пятнадцать календарных дней со дня поступления заявления.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими Федеральными законами и нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказ Минэкономразвития России от 24.11.2008 N 412 (ред. от 12.11.2015) "Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков" (вместе с "Требованиями к подготовке межевого плана, в том числе особенностями подготовки межевого плана в отношении земельных участков, указанных в части 10 статьи 25 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости");
- Приказ Минэкономразвития России от 25.08.2014 N 504 (ред. от 22.06.2015) "Об утверждении форм кадастровых паспортов здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения, земельного участка, кадастровых выписок о земельном участке, о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства и кадастрового плана территории";
- Закон Омской области от 30.04.2015 N 1743-ОЗ (ред. от 27.11.2015) "О регулировании земельных отношений в Омской области" (принят Постановлением ЗС Омской области от 23.04.2015 N 101);
- Постановление Администрации Муромцевского муниципального района Омской области № 330-п от 29.06.2012 года «Об утверждении Перечня муниципальных услуг Муромцевского муниципального района Омской области»

Решение Совета Муромцевского муниципального района Омской области (28-я сессия четвертого созыва) от 23.03.2012 N 10 "О перечне услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Муромцевского муниципального района Омской области";

- Устав Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем.

Получатели муниципальной услуги подают в Администрацию в свободной форме заявление о предоставлении соответствующей муниципальной услуги (далее - заявление).

К заявлению прилагается акт согласования местоположения границ земельного участка, входящего в состав межевого плана. Межевой план на бумажном носителе должен быть прошит и скреплен подписью и оттиском печати кадастрового инженера. Подпись и оттиск печати кадастрового инженера проставляются на титульном листе межевого плана и на обороте последнего листа межевого плана, а так же в акте согласования.

Заявление подписывается заявителем, либо его представителем по доверенности. В случае представления интересов заявителя иным лицом - нотариально удостоверенная доверенность (при представлении интересов физического лица), заверенная печатью юридического лица доверенность (при представлении интересов юридического лица).

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

2.8. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрен.

2.9. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

- 1) раздел земельного участка, участок не сохранен в измененных границах;

- 2) отсутствие в письменной форме согласия землепользователей, землевладельцев, арендаторов, земельных участков, из которых при их разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки;

- 3) доступ к образуемому земельному участку не будет обеспечен, в том числе и путем установления сервитута;

- 4) нарушение процедуры раздела земельного участка требованиям земельного законодательства;

- 5) отсутствие документов, подтверждающих право собственности на объект недвижимости, земельный участок;

б) наличие пересечений с границами других земельных участков;
7) предельные (максимальные и минимальные) размеры образуемого земельного участка не соответствуют требованиям земельного и градостроительного законодательства;

8) представленный межевой план или акт согласования границ местоположения земельного участка не соответствует требованиям, предъявляемым приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 ноября 2008 года № 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка» к его оформлению.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги:

- выдача доверенности.

2.11. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Основание взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

- доверенность – ст. 333.24 налогового кодекса РФ «Размеры государственной пошлины за совершение нотариальных действий».

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 15 минут. Максимальный срок приема одного получателя муниципальной услуги при подаче документов - 15 минут.

2.14. Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в письменной форме посредством почтовой связи или в электронной форме, регистрируются в день их поступления.

2.15. Муниципальная услуга предоставляется в здании Администрации.

На территории, прилегающей к зданию Администрации, оборудованы места для парковки автотранспортных средств. Доступ к парковочным местам бесплатный.

Здание Администрации оснащено информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения, режиме работы Администрации. В здании на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников.

На информационных стендах в помещении и в сети Интернет размещается следующая информация:

- текст регламента (полная версия на официальном интернет-сайте Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района);
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- образец заполнения заявления;
- место расположения, режим работы, часы приема и выдачи документов, контактный телефон (телефон для справок), адрес электронной почты Администрации Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района;
- адрес официального интернет-сайта Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги, размещаются при входе в Администрацию Костинского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

Места ожидания соответствуют комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

Места ожидания и заполнения необходимых документов на предоставление муниципальной услуги или получение документов оборудованы столами (стойками), стульями.

Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечены необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными материалами, стульями и столами, позволяющими специалистам своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление муниципальной услуги в полном объеме.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- доля случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок (показатель определяется как отношение количества случаев предоставления муниципальной услуги в установленный срок к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга);
- доля обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга (показатель определяется как отношение количества обоснованных жалоб к общему количеству заявителей, которым предоставлялась муниципальная услуга).

При предоставлении муниципальной услуги предусматривается не более 3-х взаимодействий заявителя с должностными лицами Администрации продолжительностью не более 20 минут.

2.17. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и на Едином портале по адресу www.gosuslugi.ru.

Возможность предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг отсутствует.