

Стандарт предоставления муниципальной услуги

«Предоставление ритуальных услуг на территории Курганского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области» .

2.1. Наименование муниципальной услуги:

«Предоставление ритуальных услуг на территории Курганского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Курганского сельского поселения Муромцевского муниципального района. Непосредственно муниципальную услугу предоставляет специалист Администрации (далее – специалист).

2.2.1. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в отношении услуг, оказываемых в целях предоставления органами исполнительной власти Муромцевского муниципального района Омской области муниципальных услуг, утвержденных Советом Муромцевского муниципального района Омской области;

2.3. Конечный результат предоставления муниципальной услуги: предоставления места под захоронение, выдача справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Прием заказа осуществляется не позднее, чем за сутки до захоронения.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги по выдаче удостоверений справок о произведенных захоронениях или об их отсутствии составляет не более двадцати минут с момента регистрации заявления.

Продолжительность индивидуального устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

Время ожидания заявителя при подаче и получении документов не должно превышать 30 минут.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими правоотношения в сфере организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- Уставом Муромцевского городского поселения Муромцевского муниципального района.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При заявлении лица, взявшего на себя обязанность по погребению умершего, должны быть представлены:

- для физических лиц - паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, свидетельства о смерти с его копией;
- для юридических лиц - копию договора на организацию погребения, свидетельства о смерти с его копией.

2.7. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, органов государственной власти, иных органов местного самоуправления Омской области и (или) подведомственных органов государственной власти и органам местного самоуправления Омской области организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг (за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления муниципальных и муниципальных услуг"), в соответствии с федеральным и областным законодательством;

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, в том числе отказа в приеме и регистрации документов является:

- отсутствие документов, указанных в п. 2.6.;
- тексты документов написаны неразборчиво, наименования юридических лиц написаны с сокращением, без указания их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны не полностью, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления;
- документы исполнены карандашом;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги: оснований для приостановления муниципальной услуги нет;

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством:

2.10. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.11. Услуга предоставляется без межведомственного взаимодействия.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги составляет 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления такой услуги

Здание, в котором расположена Администрация, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей либо их представителей в помещение.

Вход в помещение Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию об Администрации:

- наименование;
- график работы.

Помещения Администрации должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, туалетом.

Прием заявителей осуществляется непосредственно в кабинете, в котором оборудовано место для специалиста.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы стульями и столами для возможности оформления документов.

2.14.1. Требования к размещению информации.

Визуальная текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении Администрации для ожидания и приема граждан (устанавливаются в удобном для граждан месте), а также на сайте органов местного самоуправления Курганского сельского поселения. Оформление визуальной текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

На информационном стенде размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождение и контактные телефоны Администрации, осуществляющей контроль за предоставлением муниципальной услуги;

- номера телефонов, адреса электронной почты, Интернет адрес;
 - порядок предоставления муниципальной услуги;
- дополнительная справочная информация.

2.14.2. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

2.14.3. Показателями доступности муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим регламентом, являются:

- наличие информации об услуге, о местонахождении исполнителя муниципальной услуги, графике его работы на портале государственных и муниципальных услуг, в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Муромцевского муниципального района: www.murom.omskportal.ru
- наличие информационного стенда, отражающего порядок предоставления услуги и обеспечение свободного доступа к стандарту качества услуги и настоящему административному регламенту в помещении предоставления муниципальной услуги;
- наличие жалоб на удаленность исполнителя муниципальной услуги от заявителя.

Показателями качества муниципальной услуги, предоставляемой в соответствии с настоящим регламентом, являются:

- отсутствие случаев ожидания заявителями, получения услуги в очереди более 30 минут;
- отсутствие случаев оказания услуги в сроки, превышающие установленные административным регламентом;
- отсутствие жалоб заявителя на нарушение сроков оказания услуги, на недоброжелательное отношение специалиста в процессе предоставления услуги, несоблюдение требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, на ошибки, допущенные специалистом в рамках предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие повторных обращений заявителя на получение муниципальной услуги по причине ошибки специалиста.

2.14.4. При предоставлении муниципальной услуги:

взаимодействие гражданина со специалистом требуется при подаче заявления и предоставлении пакета документов.

Общая продолжительность взаимодействия гражданина с должностным лицом при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 30 минут

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

2.15.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте www.murom.omskportal.ru Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется посредством государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2.15.2 Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной, представляться заявителям оперативно, быть четкой, достоверной, полной.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- 1) непосредственно в помещениях Администрации на информационном стенде, при личном консультировании специалистом;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет:

- в разделе «Муниципальные услуги» на сайте [www.murom .omskportal.ru](http://www.murom.omskportal.ru)
- на портале государственных и муниципальных услуг;

- 4) по письменному обращению граждан и юридических лиц в Администрацию;

Заявитель, представивший документы для получения муниципальной услуги, в обязательном порядке информируется:

- об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- о сроке предоставления муниципальной услуги.

Информирование производится по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- времени приема заявителей;
- установления права заявителя на предоставление ему муниципальной услуги;
- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- требований к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги;
- оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.

При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:

- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;
- избегать конфликтных ситуаций;
- соблюдать права и законные интересы заявителя.

Индивидуальные письменные обращения заинтересованных лиц осуществляются путем почтовых отправлений, отправлений по электронной почте, либо предоставляются лично в Администрации. Подготовка ответа на письменное обращение осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.