

**Администрация Моховского сельского поселения  
Муромцевского муниципального района  
Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.06.2017 № 28-п  
с. Моховой Привал

О Порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом № 156-ФЗ от 29.06.2015 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение к настоящему постановлению).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете Моховского сельского поселения «Муниципальный вестник».

3. Настоящее постановление подлежит размещению (опубликованию) на официальном сайте Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



А.Н. Малыхин

## Порядок

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Перечень).

1.2. Утверждение Перечня, внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются путем принятия Постановления Администрации Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области.

### 2. Порядок формирования и дополнения Перечня

2.1. Включению в Перечень подлежит имущество казны Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области, относящееся к недвижимым, а также к движимым вещам, свободное от прав третьих лиц, за исключением прав субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

2.2. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

- а) муниципальное имущество не ограничено в обороте;
- б) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;
- в) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;
- г) в отношении муниципального имущества не принято решение Администрации Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области (далее – Администрация) о предоставлении его иным лицам;
- д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Моховского сельского поселения Муромцевского муниципального района Омской области;
- е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- ж) имущество должно быть учтено в реестре муниципального имущества.

2.3. Сведения об имуществе, включаемые в Перечень, должны совпадать с информацией, учтенной в реестре муниципального имущества.

2.4. При формировании или дополнении Перечня Администрация использует следующие данные:

- информации об имуществе казны, которое может быть предоставлено субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП;
- информация об имуществе, поступившем в казну в результате прекращения в установленном порядке права оперативного управления или хозяйственного ведения, в том числе по результатам мероприятий по выявлению неиспользуемого и неэффективно используемого имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий и учреждений, а также по поступившим от них предложениям;
- предложения о включении имущества в Перечень, поступившие от субъектов МСП, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, общественных объединений, выражающих интересы субъектов МСП.

2.5. Для сбора предложений по формированию или дополнению Перечня Администрация размещает на официальном сайте сведения об имуществе казны (при наличии такого имущества). Срок для приема предложений составляет не менее 30 календарных дней.

2.6. Решение об утверждении Перечня принимается Администрацией в течении 10 рабочих дней после окончания срока, установленного в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка для сбора предложений по его формированию и дополнению.

2.7. Перечень дополняется не реже одного раза в год, но не позднее 1 ноября текущего года.

### 3. Порядок внесения изменений в Перечень

3.1. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении федерального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

3.2. Администрация исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в следующих случаях:

а) прекращения права муниципальной собственности на имущество, в том числе в связи с прекращением его существования в результате гибели или уничтожения, отчуждением по решению суда, передачей в собственность другого публично-правового образования или в ином установленном законом порядке;

б) выкуп муниципального имущества субъектом МСП, арендующим данное имущество;

в) закрепление за органом государственной власти или органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением, иной организацией, создаваемой на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, для выполнения государственных полномочий, решения вопросов местного значения или обеспечения исполнения уставной деятельности.

3.3. В случае исключения имущества из Перечня по основаниям, указанным в подпункте в) пункта 3.2. настоящего Порядка, в решение об исключении имущества указывается основание и наименование органа или организации, за которой имущество закрепляется.

#### 4. Порядок ведения Перечня

4.1. В Перечень имущества включаются следующие сведения:

- 1) наименование имущества, индивидуализирующие характеристики, местонахождение имущества;
- 2) целевое назначение использования объекта;
- 3) наименование субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с которыми заключены договоры аренды.

4.2. Ведение Перечня осуществляется Администрацией в электронной форме.

4.3. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов МСП в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.4. Имущество, включенное в Перечень, не подлежит включению в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

## 5. Порядок обязательного официального опубликования Перечня

Перечень, а также изменения в него подлежат размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или внесенных в него дополнений и изменений.